

PLANO DE AÇÕES

2021-2026



A JUSTIÇA MILITAR DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

TJMRS

*Desembargadora Militar **Maria Emília Moura da Silva** - Presidente*

*Desembargador Militar **Sergio Antonio Berni de Brum** - Vice-presidente*

*Desembargador Militar **Rodrigo Mohr Piccon** - Corregedor-Geral*

*Desembargador Militar **Fábio Duarte Fernandes***

*Desembargador Militar **Amilcar Fagundes Freitas Macedo***

*Desembargador Militar **Paulo Roberto Mendes Rodrigues***

*Desembargadora Militar **Gabriela John dos Santos Lopes***

*Juíza Auxiliar da Presidência **Dra. Viviane de Freitas Pereira***

1ª Auditoria de Porto Alegre

Juiz de Direito Dr. Francisco José de Moura Muller Juíza de Direito

Substituta Dra. Karina Dibi Krueel do Nascimento

2ª Auditoria de Porto Alegre

Juíza de Direito Juíza de Direito Substituta Dra. Dione Dorneles Silva

3ª Auditoria - Santa Maria

Juíza de Direito Dra. Eliane Almeida Soares

4ª Auditoria - Passo Fundo

Juíza de Direito Dra. Mariluce Dias Bandeira

Equipe de Elaboração do Plano

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (PLS-PJ) da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul
O Desembargador Militar Fábio Duarte Fernandes, Id. Func. 2099241, E-mail fabio-fernandes@tjmrs.jus.br, **Presidente do Programa de Gestão Ambiental**; A servidora **Angela Maria Batista de Aguiar**, Id. Func. 2320568, E-mail angela-aguiar@tjmrs.jus.br, Pregoeira; A servidora **Lisiane da Silveira Daniel**, Id. Func. 4374584, E-mail lisiane-daniel@tjmrs.jus.br, da Unidade de Sustentabilidade; O servidor **Edmilson Germann Alves**, Id. Func. 2194597, E-mail edmilson-alves@tjmrs.jus.br, do Serviço de Material e Patrimônio; O servidor **Mauro Marchiori Schmidt**, Id. Func. 2288451, E-mail mauro-schmidt@tjmrs.jus.br, Tecnólogo em Gestão Ambiental; O servidor **Lucas Pitrez Abarno**, Id. Func. 3406571, E-mail lucas-abarno@tjmrs.jus.br, da 1ª Auditoria Militar - 1º grau de jurisdição; O servidor **Eduardo de Borba Severo**, Id. Func. 3409651, E-mail eduardo-severo@tjmrs.jus.br, da Coordenadoria Tecnologia Informação e Comunicação; O servidor **Diego Rodrigues Velho**, Id. Func. 4505638, E-mail diego-velho@tjmrs.jus.br, do Serviço de Orçamento.

Unidade de Sustentabilidade no âmbito da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.

"Art. 1º Constituir, no âmbito da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul, uma Unidade de Sustentabilidade, de caráter permanente, subordinada ao Diretor-Geral do TJM/RS, que será composta pela seguinte integrante e pelos seguintes integrantes: servidora **Lisiane da Silveira Daniel**, Id. Func. 4374584, servidor **Alcione Rogerio de Freitas Haselein**, Id. Func. 2425270, e servidor **Mauro Marchiori Schmidt**, Id. Func. 2288451."

Sumário

- 05** Papel
- 06** Copos descartáveis
- 07** Água envasada em embalagem plástica
- 08** Impressão
- 09** Limpeza
- 10** Telefonia
- 11** Energia Elétrica
- 12** Água e esgoto
- 13** Gestão de Resíduos
- 14** Qualidade de Vida
- 15** Capacitação em Sustentabilidade
- 16** Vigilância
- 17** Veículos
- 18** Combustível
- 19** Aquisição e Contratações
- 20** Reformas e Construção
- 21** Equidade e diversidade
- 22** Descarbonização

Papel

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS



Unidade Gestora:

Serviço de Material



Periodicidade:

Mensal

Meta: Diminuir o consumo resmas de papel em **5% anual** a partir do ano de 2021 e Incentivar a substituição do papel branco pelo reciclado, para que em 2026 obtenha uma redução de 30% do consumo e substituição da compra de papel branco por 80% reciclado.



Nr	Ação	Objetivo	Área Responsável	Data Inicial	Data Final	Etapas	Recursos
01	Campanha permanente para incentivar o uso do papel reciclado no TJMRS e aproveitar o verso das folhas para nova impressão	Reduzir Consumo de papel Branco	Unidade de Sustentabilidade	Mar 2023	Dez 2026	1 – Elaboração do material virtual da campanha 2 – Definição do calendário da Campanha 3 – Implantação nas páginas Internas do TJMRS	Humanos e Tecnológicos
02	Configurar as impressoras para impressão frente e verso como padrão	Reduzir Consumo de Papel	Coordenação de TIC	Mar 2023	Dez 2026	01 – Configurar impressoras existentes 02- Configurar todo novo equipamento adquirido	Humanos e tecnológicos
03	Reduzir número de impressoras	Reduzir consumo de papel e insumos de impressão	Coordenação de TIC	Mai 2024	Dez 2024	01 – Definição de quais setores permanecerão com impressora 02 – Criação de ilhas de impressão	Humanos e Tecnológicos
04	Sistemas informatizados para redução de registros em papel	Reduzir consumo de papel	Coordenação de TIC	Mar 2023	Dez 2026	01 – Elaboração de estudo de utilização de papel e finalidade	Humanos e Tecnológicos

Copos descartáveis

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS



Unidade Gestora:

Serviço de Material



Periodicidade:

Mensal

Meta:



Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10% ao ano a partir de 2023 e substituição total por copos de papel a partir de 2024

Nr	Ação	Objetivo	Área Responsável	Data Inicial	Data Final	Etapas	Recursos
01	Restringir a distribuição de copos de água e café aos setores.	Reduzir Consumo de Copos descartáveis	Setor de Material	Mar 2023	Dez 2026	1 – Campanha de reutilização de copos e uso de recipiente permanente; 2 – Incentivo ao uso de garrafas squeeze para uso diário.	Humanos e Material
02	Reposição de copos descartáveis somente nos dias de audiências e julgamentos.	Reduzir Consumo de Copos descartáveis	Setor de Material	Mar 2023	Dez 2026	1- Manter o uso de copos descartáveis somente para público externo;	Humanos e Material
03	Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis	Mudar material para copos sustentáveis	Setor de Material	Mai 2024	Dez 2024	01 – Tomada de preço para licitação sustentáveis de copos biodegradável 02 – Execução da compra de copos biodegradável 03 – Substituição total dos copos plásticos por biodegradáveis	Financeiro

Água envasada



Unidade Gestora:

Serviço de Material



Periodicidade:

Mensal

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS



Meta: Reduzir o consumo de garrafinhas de água de 500 ml em 4% ao ano a partir de 2023

Nr	Ação	Objetivo	Área Responsável	Data Inicial	Data Final	Etapas	Recursos
01	Manutenção dos bebedouros com filtros ionizados, nos corredores do Tribunal e nos prédios das Auditorias, ligados diretamente à rede de água.	Substituir o uso de embalagens retornáveis	Setor de Material	Mar 2023	Dez 2026	1 – Tomada de Preço para compra de bebedouros ionizados para todos os andares do TJMRS; 2 – Instalação dos bebedouros; 3 – Estipular calendário de troca de filtros ionizados dos bebedouros	Material e Financeiro
02	Restringir a distribuição garrafinhas de 500 ml aos setores, uso em eventos.	Reduzir Consumo de Garrafas de água envasada	Setor de Material	Mar 2023	Dez 2026	1- Definir por norma interna a utilização de garrafinhas plásticas somente em eventos e <u>sessões</u> . 2 – Orientar servidores para o uso de garrafas squeeze em substituição às garrafas pet	Humanos e Material

Impressão



Unidade Gestora:
Coordenadoria de TIC



Periodicidade:
Mensal

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS



Meta: Reduzir em **5% ao ano** a partir de 2023 até 2026. Após nova reavaliação de metas.

Nr	Ação	Objetivo	Área Responsável	Data Inicial	Data Final	Etapas	Recursos
01	Extinguir serviço contratado de copiadoras..	Reduzir Custos com Impressão	Gestor de Contratos da TIC	Mar 2023	Dez 2023	1 – Avaliação do impacto administrativo do cancelamento de contrato; 2 - Orientações para o uso apenas do serviço de impressoras próprias	Material e Financeiro
02	Diminuir a quantidade de impressoras consideradas necessárias em cada setor/unidade	Reduzir Gastos com insumos de impressão	Coordenação de TIC	Mar 2023	Dez 2026	1- Realizar estudo de demanda de impressão por setor; 2 – Apresentar relatório de impacto da redução de impressoras 3 – Determinar a criação de ilhas de impressão.	Humanos e Material
03	Determinar que as comunicações entre os setores sejam por meio eletrônico, como SEI, e-mail.	Reduzir Gastos com insumos de impressão	Direção Geral	Mar 2023	Dez 2024	1- Desenvolvimento de sistema informatizado de interno de comunicação.	Humanos e Material

Limpeza



Unidade Gestora:
Diretoria Administrativa



Periodicidade:
Anual

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Meta: Limitar aumento de gastos a 10% ao ano de acordo com o reajuste contratual

Nr	Ação	Objetivo	Área Responsável	Data Inicial	Data Final	Etapas	Recursos
01	Estudar a troca dos dispenses dos banheiros, passando de papel contínuo para fracionado a fim de evitar desperdício.	Reduzir consumo de material	Setor de Material	Mar 2023	Dez 2024	1 – Tomada de preços para análise de viabilidade; 2 – Realização da compra dos equipamentos; 3- Instalações dos equipamentos.	Material e Financeiro
02	Revisar o contrato e auferir as atividades que devem ser realizadas na limpeza das salas, banheiros, corredores e demais rotinas, monitorando a periodicidade do seu cumprimento.	Reduzir Gastos com contrato	Gestor de contratos	Mar 2023	Dez 2026	1- Analisar o contrato vigente e verificar necessidades gerais do contrato; 2- Adequar à força de trabalho a realidade do TJMRS	Humanos e Material

Telefonia



Unidade Gestora:
Diretoria Administrativa



Periodicidade:
Anual

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS



Meta:

Reduzir de gastos com telefonia fixa a 20 % até 2026 a partir de 2024 devido a mudança de sistema utilizado. Limitar a 10% o aumento com telefonia móvel, dentro dos parâmetros de reajustes tarifários

Nr	Ação	Objetivo	Área Responsável	Data Inicial	Data Final	Etapas	Recursos
01	Incentivar o uso do programa de mensagens instantâneas e vídeos chamados em substituição à ligação telefônica para Auditorias no interior.	Reduzir gastos com telefonia	Coordenação de TIC	Mar 2023	Dez 2026	1 – Realizar estudos de qual programa de comunicação melhor se adequa ao uso no TJMRS; 2 – Implantar os novos sistemas; 3- Realização de treinamentos de uso.	Humanos e Tecnológicos
02	Substituição de linhas tronco por ramais VOIP	Melhora no serviço	Gestor de contratos	Mar 2023	Dez 2024	1- Realizar a licitação para a compra do sistema; 2- Iniciar a transição de sistema; 3- Substituição total do sistema.	Humanos e financeiros
03	Revisar Contratos de telefonia móvel	Reduzir gastos com telefonia móvel	Gestor de contratos	Mar 2023	Dez 2024	1- Realizar análise dos contratos vigentes; 2- Criar relatório com perfis de utilização; 3- Propor alterações viáveis nos contratos.	Humanos e financeiros

Energia Elétrica



Unidade Gestora:
Coordenadoria Administrativa



Periodicidade:
Anual

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS



Meta:

- Reduzir 5% ao ano a contar de 2023 até 2026 a energia contratada
- Implantar 50% do sistema fotovoltaico até 2026

Nr	Ação	Objetivo	Área Responsável	Data Inicial	Data Final	Etapas	Recursos
01	Instalação de novos e manutenção dos sensores de presença e de luminosidade para tornar mais eficiente a utilização da energia elétrica nos corredores, banheiros, refeitório e garagem.	Reduzir gastos com energia contratada	Direção Geral /Serviço de Material e Patrimônio	Mar 2023	Dez 2025	1 – Tomada de orçamento; 2 – Implantação no andar da 1ª e 2ª Auditorias; 3- Implantação em todos os andares do TJMRS.	Humanos e financeiros
02	Campanha para uso consciente dos recursos energéticos, palestras, meios de comunicação etc.	Reduzir gastos com energia contratada	Assessoria de Comunicação Social	Mar 2023	Dez 2026	1- Definição do material de campanha; 2- Iniciar a divulgação; 3- Criar calendário permanente de divulgação.	Humanos e financeiros
03	Manutenção dos equipamentos de ar-condicionado por aparelhos mais modernos e eficientes.	Reduzir gastos com energia contratada	Direção Geral / Serviço de Material e Patrimônio	Mar 2023	Dez 2026	1- Criar Calendário permanente de manutenção preventiva dos equipamentos; 2- Realizar gradualmente a troca dos equipamentos antigos por mais eficientes;	Humanos e financeiros
04	Estudo para avaliar o custo-benefício da implantação de energia renovável (painéis solares).	Adequação ao Programa Carbono Zero	Direção-Geral/Coordenadoria Administrativa	Mar 2024	Dez 2026	1- Elaboração do projeto; 2- Avaliação de viabilidade; 3- Inclusões no orçamento de 2025 e 2026 4-Implantação da primeira etapa do projeto em 2025	Humanos e financeiros

Água e Esgoto



Unidade Gestora:
Coordenadoria Administrativa



Periodicidade:
Anual

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS



Meta: Reduzir a partir de 2023 em 1% ao ano o consumo de água no total da área construída

Nr	Ação	Objetivo	Área Responsável	Data Inicial	Data Final	Etapas	Recursos
01	Instalar temporizadores para as torneiras dos banheiros do Tribunal e das Auditorias.	Reduzir consumo de água	Direção Geral /Serviço de Material e Patrimônio	Mar 2023	Dez 2025	1 – Tomada de orçamento; 2 – Implantação no andar da 1ª e 2ª Auditorias; 3- Implantação em todos os andares do TJMRS.	Humanos e financeiros
02	Avaliar o custo-benefício da implementação de sistemas para captação de água da chuva visando o reaproveitamento por uso interno.	Reduzir gastos com água tratada	Unidade de Sustentabilidade	Mar 2023	Dez 2026	1- Criação do projeto base; 2- Conclusão dos estudos e do projeto; 3- Iniciar tomada de custos. 4 – Implementação do sistema	Humanos e financeiros
03	Palestras/campanhas sobre educação ambiental pelo DMAE.	Reduzir consumo de água	Comissão de Sustentabilidade	Mar 2023	Dez 2026	1- Contato com palestrantes para definição das palestras; 2- Criar calendário de palestras e cursos de qualificação;	Humanos e financeiros
04	Limpeza caixas d'água - verificação de possíveis vazamentos de água e situação dos registros hydra	Reduzir consumo de água	Direção-Geral/Setor de Material	Mar 2024	Dez 2026	1- Criar calendário de manutenção preventiva; 2- Execuções das manutenções preventivas definidas	Humanos e financeiros

Gestão de Resíduos

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS



Unidade Gestora:

Setor de Material



Periodicidade:

Mensal



Meta:

Realizar uma campanha anual de conscientização da separação do lixo, redução da produção de 5% anual da geração de lixo sólido

Nr	Ação	Objetivo	Área Responsável	Data Inicial	Data Final	Etapas	Recursos
01	Implantação de lixeiras de separação de resíduos sólidos em todos os ambientes a partir de 2023.	Correta destinação do lixo	Direção Geral Serviço de Material	Mar 2023	Dez 2025	1 – Tomada de orçamento; 2 – Implantação no andar da 1ª e 2ª Auditorias; 3- Implantação em todos os andares do TJMRS.	Humanos e financeiros
02	Realizar campanhas em parceria com GISA e outros para descarte coletivo e encaminhamento de resíduos (Informática, Metal, Papel e outros).	Correta destinação do lixo	Direção Geral Serviço de Material	Mar 2023	Dez 2026	1- Definição do escopo da campanha; 2- Definir calendário da campanha; 3- Iniciar tomada de custos. 4 – Implementação do sistema	Humanos
03	Conscientizar e orientar os magistrados, servidores e força auxiliar para que separem resíduos de papel e plástico no dia-a-dia de seus setores.	Correta destinação do lixo	Direção Geral Serviço de Material	Mar 2023	Dez 2026	1- Realização de palestras; 2- Criar calendário de palestras e cursos de qualificação;	Humanos
04	Treinar e monitorar o serviço terceirizado de limpeza para encaminhamento correto dos resíduos.	Correta destinação do lixo	Direção Geral Serviço de Material	Mar 2024	Dez 2026	1- Definir treinamentos a serem realizados; 2- Habilitações permanentes de novos servidores	Humanos

Qualidade de Vida

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS



Unidade Gestora:

Setor de Material



Periodicidade:

Mensal



Meta:

Incentivar o corpo funcional na participação nas ações solidárias e voltadas para qualidade de vida no ambiente de trabalho, realização de pelo menos 2 ações anuais no tema

Nr	Ação	Objetivo	Área Responsável	Data Inicial	Data Final	Etapas	Recursos
01	Incentivar os servidores de carreira para comparecerem nas ações realizadas neste tribunal voltadas para qualidade de vida no ambiente de trabalho.	Melhora na Qualidade de Vida	Direção Geral Serviço de Material	Jan 2022	Dez 2026	1 – Estipular calendário de palestras; 2 – Executar calendário de palestras; 3- Avaliar a participação dos servidores.	Humanos Instrumental
02	Realizar duas ações anuais com palestras de qualidade de vida (orientação nutricional, antitabagismo, álcool, preparação para aposentadoria, etc...)	Melhora na Qualidade de Vida	Direção Geral Serviço de Material	Jan 2022	Dez 2026	1 – Estipular calendário de ações que serão realizadas; 2 – Criar campanha de incentivo a participação em ações; 3- Avaliar a participação dos servidores.	Humanos Instrumental
03	Ações periódicas motivacionais com foco em uma vida saudável.	Melhora na Qualidade de Vida	Direção Geral Serviço de Material	Jan 2022	Dez 2026	1- Realização de palestras; 2- Campanhas publicitárias internas; 3 – Realizar parceria com órgãos de saúde.	Humanos Instrumental
04	Promover evento de reconhecimento dos servidores aniversariantes	Melhora na Qualidade de Vida	Direção Geral Serviço de Material	Jan 2022	Dez 2026	1- Implantar na intranet o sistema de aniversariantes; 2- Divulgar mensagem de felicitação aos aniversariantes na rede interna.	Humanos Instrumental
05	Melhorar a sinalização de acesso para pessoas com necessidade especiais	Melhora na Qualidade de Vida		Jan 2022	Dez 2026	1 – Identificar as áreas destinadas a pessoas com necessidades 2- Identificar espaços destinados aos portadores de necessidades especiais	Humanos Instrumental

Capacitação em Sustentabilidade

Sensibilização e capacitação contínua



Unidade Gestora:

Escola Judiciária



Periodicidade:

Anual



Meta:

- Aumentar em 10% ao ano o número de capacitados na temática
- Promover 02 campanhas anuais de conscientização

Nr	Ação	Objetivo	Área Responsável	Data Inicial	Data Final	Etapas	Recursos
01	Propiciar cursos e/ou palestras aos servidores sobre a temática socioambiental	Qualificação de servidores na área de Sustentabilidade	Direção Geral JME Eco	Jan 2022	Dez 2026	1 – Estipular calendário de Cursos; 2 – Buscar convênios com outras escolas; 3- Avaliar número de servidores capacitados por ano.	Humanos Instrumentais
02	Realizar campanhas de conscientização socioambiental	Qualificação de servidores na área de Sustentabilidade	Direção Geral JME Eco	Jan 2022	Dez 2026	1 – Estipular calendário de campanhas que serão realizadas; 2 – Criar campanha de incentivo a participação em ações; 3- Avaliar a participação dos servidores.	Humanos Instrumentais
03	Incentivar os servidores de carreira para comparecerem nas ações realizadas neste tribunal voltadas a capacitação em sustentabilidade	Qualificação de servidores na área de Sustentabilidade	Direção Geral JME Eco	Jan 2022	Dez 2026	1- Realização de palestras; 2- Campanhas publicitárias internas; 3 – Realizar parceria com órgãos de meio ambiente do estado e município.	Humanos Instrumentais

Vigilância

Uso eficiente de Insumos, Materiais e Serviços



Unidade Gestora:

Assessoria Militar



Periodicidade:

Anual



Meta:

- Manter postos de vigilância armados e desarmados, qualificar o controle de acesso ao tribunal por via de sistema eletrônico.
- Capacitar em vigilância eletrônica

Nr	Ação	Objetivo	Área Responsável	Data Inicial	Data Final	Etapas	Recursos
01	Preencher e Manter preenchidos os postos de vigilância nas Auditorias de Passo Fundo, Santa Maria e portaria do Tribunal.	Manter a segurança das instalações	Direção Geral / Assistência Militar	Jan 2024	Dez 2026	1 – Renovar anualmente o contrato dos PMEs; 2 – Avaliar periodicamente o serviço;	Financeiro e Humanos
02	Informatizar sistema de controle de acesso aos ambientes da JME	Controle de acesso ao Tribunal	Direção Geral / Assistência Militar	Dez 2023	Abril 2024	1 – Realizar levantamento do melhor sistema a ser adotado; 2 – Iniciar processo de aquisição; 3- Treinar servidores para o uso da ferramenta.	Financeiros Humanos

Veículos

Uso eficiente de Insumos, Materiais e Serviços



Unidade Gestora:

Serviço de Transporte



Periodicidade:

Anual



Meta:

- Reduzir deslocamentos e aumentar usuários dos veículos, salientando que este tribunal tem trabalhado para um uso eficiente dos transportes oficial, com uma frota otimizada de apenas 05 veículos que rodaram no ano de 2024 apenas 7.804 kms

Nr	Ação	Objetivo	Área Responsável	Data Inicial	Data Final	Etapas	Recursos
01	Diminuir deslocamentos, optando preferencialmente por reuniões virtuais.	Diminuir custos e emissão de GEE	Presidência/ Direção Geral	Jan 2024	Dez 2026	1 – Campanha de uso das ferramentas de colaboração on-line; 2 – Criar critérios para deslocamentos e eventos;	Financeiro e Humanos
02	Avaliar a possibilidade em conjunto com o Tribunal de Justiça do RS de manter uma frota de carros com até sete anos	Diminuir custos com manutenção e emissão de GEE	Direção Geral / Coordenadoria Administrativa	Dez 2023	Abril 2024	1 – Buscar ajustes no Orçamento do TJMRS; 2 – Realizar processo de aquisição junto com o TJRS; 3- Manter controle de situação funcional dos veículos.	Financeiro e Humanos
03	Ter até 2026 um veículo elétrico para deslocamentos locais dentro da região metropolitana.	Avançar na política de sustentabilidade	Direção Geral / Coordenadoria Administrativa	Julho 2025	Dez 2026	1 – Buscar a inclusão no orçamento do TJMRS do valor de aquisição do veículo elétrico 2 – Fazer termo de referencia para aquisição 3 Abrir processo licitatório.	Financeiro e Humanos

Combustível

Uso eficiente de Insumos, Materiais e Serviços



Meta:

- Reduzir os gastos com combustíveis
- Mudar em 20% a frota até 2026 para veículos elétricos



Unidade Gestora:

Assessoria Militar



Periodicidade:

Anual

Nr	Ação	Objetivo	Área Responsável	Data Inicial	Data Final	Etapas	Recursos
01	Maior controle de deslocamento de veículos e verificação das planilhas de deslocamento e abastecimento	Diminuir custos e emissão de GEE	Presidência/ Assistência Militar	Jan 2024	Dez 2026	1 – Implantar sistema eletrônico de controle de deslocamentos; 2 – Centralização das demandas na Assessoria Militar para controle;	Humanos Instrumentais
02	Estimular o uso da motocicleta pelo serviço de protocolo na tramitação externa de documentos	Diminuir custos e emissão de GEE	Presidência/ Assistência Militar	Jan 2023	Dez 2026	1 – Realizar manutenção preventiva do veículo de serviço; 2 – Criar normativa para o tipo de deslocamento; 3- Informar todos os setores sobre a política de deslocamentos.	Humanos Instrumentais
03	Racionalizar o quantitativo de deslocamentos para atendimento das demandas das Auditorias interiorizadas e dos setores do TJM.	Diminuir custos e emissão de GEE	Presidência/ Assistência Militar	Jan 2023	Dez 2026	1 – Centralizar as demandas na Assessoria Militar, 2 – Realizar menos deslocamentos com mais demandas agregadas.	Humanos Instrumentais

Aquisições e Contratações

Uso eficiente de Insumos, Materiais e Serviços



Unidade Gestora:

Coord. Administrativa



Periodicidade:

Anual



Meta:

- Aumentar aquisições e contratações sustentáveis
- Realizar pelo menos uma contratação sustentável a partir de 2023.

Nr	Ação	Objetivo	Área Responsável	Data Inicial	Data Final	Etapas	Recursos
01	Aumentar anualmente o número de aquisições sustentáveis	Cumprir política de Sustentabilidade	Direção Geral Coordenação Administrativa	Jan 2024	Dez 2026	1 – Realizar estudo de materiais e insumos que podem ser adquiridos inicialmente por compras sustentáveis; 2 – Realizar novas licitações com o escopo de sustentabilidade como requisito.	Humanos Financeiros
02	Estipular critérios sustentáveis para novas contratações.	Cumprir política de Sustentabilidade	Direção Geral / Material	Jan 2023	Dez 2026	1 – Avaliar contratos vigentes; 2 – Verificar possibilidade de alteração ou troca de contratos;	Humanos Financeiros

Reformas e Construção

Uso eficiente de Insumos, Materiais e Serviços



Meta: • Concluir toda a reestruturação de ambientes destruídos na calamidade de 2024



Unidade Gestora:

Setor de Patrimônio



Periodicidade:

Anual

Nr	Ação	Objetivo	Área Responsável	Data Inicial	Data Final	Etapas	Recursos
01	Estudar e estipular critérios de sustentabilidade para aplicação em obras	Política de sustentabilidade	Direção Geral / Material	Jan 2024	Dez 2026	1 – Avaliar contratos vigentes; 2 – Verificar possibilidade de alteração ou troca de contratos;	Humanos Financeiros
02	Priorizar compras sustentáveis para os bens e insumos necessários	Política de Sustentabilidade	Direção Geral / Material	Jan 2023	Dez 2026	1 – Realizar estudo de materiais e insumos que podem ser adquiridos inicialmente por compras sustentáveis; 2 – Realizar novas licitações com o escopo de sustentabilidade como requisito.	Humanos Financeiros
03	Concluir reforma de áreas atingidas pela calamidade de 2024	Reestruturação de ambientes	Direção Geral / Material	Jul. 2024	Dez 2025	1 – Realizar a avaliação estrutural das instalações; 2 – Fazer Levantamento de custos da reforma; 3 – Execução das reformas necessárias	Humanos Financeiros

Equidade e Diversidade

Monitoramento da cultura organizacional voltada para a diversidade da força de trabalho e a equidade



Unidade Gestora:

Presidência



Periodicidade:

Anual



Meta: • Promover a igualdade de oportunidades entre mulheres e homens

Nr	Ação	Objetivo	Área Responsável	Data Inicial	Data Final	Etapas	Recursos
01	Promover a igualdade de oportunidades entre mulheres e homens	Cumprir política de Equidade e Diversidade	Presidência	Jan 2024	Dez 2026	1 – Avaliar contratos vigentes; 2 – Verificar possibilidade de alteração ou troca de contratos;	Humanos Financeiros
02	Realizar, no mínimo, uma ação de capacitação em equidade e diversidade a partir de 2025.	Cumprir política de Equidade e Diversidade	Direção Geral / Material	Jan 2023	Dez 2026	1 – Realizar estudo de materiais e insumos que podem ser adquiridos inicialmente por compras sustentáveis; 2 – Realizar novas licitações com o escopo de sustentabilidade como requisito.	Humanos Financeiros
03	Manter, no mínimo, 50% e, no máximo, 60%, de participação feminina nos cargos de chefia	Cumprir política de Equidade e Diversidade	Direção Geral / Material	Jul. 2024	Dez 2025	1 – Realizar a avaliação estrutural das instalações; 2 – Fazer Levantamento de custos da reforma; 3 – Execuções das reformas necessárias	Humanos Financeiros

Descarbonização

Programa "Justiça Carbono Zero"



Meta: Monitoramento da institucionalização e execução do Programa Justiça Carbono Zero.



Unidade Gestora:
Unidade de sustentabilidade



Periodicidade:
Anual

Nr	Ação	Objetivo	Área Responsável	Data Inicial	Data Final	Etapas	Recursos
01	Realizar reunião inicial para definições iniciais para cumprimento do Programa Carbono Zero	Cumprir política de Sustentabilidade e descarbonização do TJMRS	Presidência /Direção Geral / Comissão de Sustentabilidade	Jun 2024	Dez 2024	1 – Definição de participantes do projeto; 2 – Elaborar estratégias para cumprimento.	Humanos
02	Realizar o primeiro inventário simulado de emissão de GEE no escopo 1.	Cumprir política de Sustentabilidade e descarbonização do TJMRS	Presidência /Direção Geral / Comissão de Sustentabilidade	Out 2024	Dez 2024	1 – Buscar entendimento do funcionamento da calculadora de emissão de GEE; 2 – Realizar levantamento teste no item combustão;	Humanos
03	Elaborar o Plano Inicial de Descarbonização da JME-RS.	Cumprir política de Sustentabilidade e descarbonização do TJMRS	Presidência /Direção Geral / Comissão de Sustentabilidade	Mar 2025	Abr. 2025	1 – Reunião do envolvidos na demanda; 2 – Definição do calendário de ações; 3 – Elaboração do Plano Preliminar de descarbonização.	Humanos
04	Iniciar o Inventário dos escopos 1, 2 e 3 da JME.	Cumprir política de Sustentabilidade e descarbonização do TJMRS	Presidência /Direção Geral / Comissão de Sustentabilidade	Abr. 2026	Jul. 2026	1 – Definição de como será feito o inventário. 2 – Qualificação de servidor responsável pelo inventário; 3 – Realizar o inventário de emissão de GEE.	Humanos e Financeiros
05	Iniciar políticas de mitigação de emissão de GEE.	Cumprir política de Sustentabilidade e descarbonização do TJMRS	Presidência /Direção Geral / Comissão de Sustentabilidade	Mai 2026	Dez. 2026	1 – Definir quais ações de mitigação serão realizadas; 2 – Definições de orçamento e custo inicial; 3 – Iniciar ações	Humanos e Financeiros
06	Realizar estudos para ações de compensação de emissão de GEE.	Cumprir política de Sustentabilidade e descarbonização do	Presidência /Direção Geral / Comissão de	Mai 2025	Dez 2026	1 – Definir quais ações de compensação serão realizadas; 2 – Iniciar ações	Humanos e Financeiros

OBS: O detalhamento de todas as etapas e ações constam do nosso plano preliminar de descarbonização publicado aqui em nosso portal da transparência

TJM

Justiça Militar

Estado do Rio Grande do Sul